

เวลาทำการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

หน้าที่ความรับผิดชอบ

เป็นศูนย์กลางในการรับเรื่องราว
ร้องเรียน ร้องทุกข์ หรือขอความช่วยเหลือ
ให้คำปรึกษา รับแจ้งปัญหาความเดือดร้อน และ
ข้อเสนอแนะของประชาชน ในเขตตำบล
ปลายโพงพาง

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ

๑. นางสาวพินุช ยอดศรี นิติกร
๒. นางนริศรา จันทรชูศรี เจ้าพนักงานธุรการ
๓. จ.อ.เสกสรร สร้อยเสนาะ เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

😊 องค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง
9 หมู่ 7 ตำบลปลายโพงพาง อำเภออัมพวา
จังหวัดสมุทรสงคราม 75110

😊 โทรศัพท์/โทรสาร 034 - 753928

😊 เว็บไซต์ www.plaiphongphang.go.th

😊 เฟซบุ๊ก [facebook.com/องค์การบริหาร
ส่วนตำบลปลายโพงพาง](https://www.facebook.com/องค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง)

คู่มือประชาชน เรื่อง ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

เขียนโดย นิตกร

วันอาทิตย์ที่ 17 มิถุนายน 2018 เวลา 12:12 น.

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

- ๑) ยื่นโดยตรง (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)
ณ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
งานกฎหมายและคดี สำนักงานปลัดฯ
- ๒) ร้องเรียนผ่านตู้แดง/กล่องรับความคิดเห็น (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)
- ๓) ไปรษณีย์ปกติ (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)
- ๔) โทรศัพท์ ๐๓๔ - ๗๕๓๙๒๘
- ๕) โทรสาร ๐๓๔ - ๗๕๓๙๒๘
- ๖) www.plaiphongphang.go.th
- ๗) [facebook.com/องค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง](https://www.facebook.com/องค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง)

ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (๑ วัน)

โดยจำแนกว่ามาจากส่วนราชการ/หน่วยงานใด
ระบุชื่อผู้ยื่นคำร้องและเรื่องที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์

วิเคราะห์/วินิจฉัย/สั่งการ (๑ วัน)

- คำร้องเรียน/ร้องทุกข์/ขอความช่วยเหลือ
เรื่องทั่วไป
- คำร้องเรียน/ร้องทุกข์เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง

ประสานหน่วยงานภายในหรือภายนอกที่ เกี่ยวข้อง (๑๐ วัน)

ติดตามผลการดำเนินการและปรับปรุง
การแก้ไขปัญหา

หมายเหตุ : รวมระยะเวลาดำเนินการภายใน ๑๕ วัน
(พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ
วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘)