



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง (งานกาชาดเจ้าหน้าที่)

ที่ สส.๗๒๒๐๑/๕๙๗ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพางได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหาร เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรประสบความสำเร็จ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

Abich

(นางนริศรา จันทร์ชูศรี)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็น หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง

[Signature]

(นางสาวโฉมศรี นิลเล็ก)

หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง

ความเห็น รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง

[Signature]

(นางสาวระวีวรรณ ประพฤติกิจ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง

ความเห็น...

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง

ว่าที่พันตรี



(จिरวัฒน์ อินทะแสน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง

คำสั่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง



(นายตรุฒ ยั่งวัฒนา)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน
๑. การจัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑.๑ จัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการทบทวนกระบวนการทำงานและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพางให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ	- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการจัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	-	- ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน
๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง	๒.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	- จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และแจ้งเวียนให้ทราบโดยทั่วกัน	-	- ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน
	๒.๒ หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	- จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และแจ้งเวียนให้ทราบโดยทั่วกัน	-	- ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน
	๒.๓ บันทึกรายชื่อข้อตกลง และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	- รวบรวมบันทึกข้อตกลง และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของทุกสำนัก/กอง เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานฯ และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เพิ่มค่าจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทน	-	- ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน
๓. การสรรหาตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่างและตำแหน่งว่าง	๓.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี กรณีที่ตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง	- ดำเนินการขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขัน ๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ระดับต้น) ๒. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ระดับต้น) - ดำเนินการขอใช้บัญชี กสธ. ๑. ตำแหน่ง นิติกร (ปก./ชก.) ๒. นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) ๓. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๘๘๐,๐๐๐.-	๑๖,๘๐๐.-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน
		๔. นายช่างโยธา (ปง./ชง.) ๕. นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) ๖. นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) - ดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงาน ๑. นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) - ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) ตำแหน่งที่ว่าง ๑. ตำแหน่ง วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) ๒. นายช่างสำรวจ (ปง./ชง.) ๓. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) ๔. เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)		
๔. การคัดเลือก	๔.๑ การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	- มีการดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ครู วิทยาลัยนະชานาญการ (คศ.๒)	๔๐,๐๐๐.-	๓,๗๐๐.-
๕. การให้โอนและการรับโอน พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น	๕.๑ การรับโอน (ย้าย)	- ไม่มีการดำเนินการรับโอน (ย้าย)	-	- ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน
	๕.๒ การให้โอน (ย้าย)	- ไม่มีการดำเนินการให้โอน (ย้าย)	-	- ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน
๖. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ	๖.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและการกำหนดหน้าที่ตามความรับผิดชอบในส่วนราชการ	- ได้ดำเนินการจัดทำประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการ และได้กำหนดหน้าที่ตามความรับผิดชอบในส่วนราชการ	-	- ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน
๗. จัดทำและปรับปรุง แผนพัฒนาบุคลากร	๗.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร	-	- ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน
	๗.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร	-	- ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน
	๗.๓ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ให้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	-	- ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน
	๗.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ ขวัญกำลังใจ พร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา	-	- ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน
๘. วิธีการบริหารและพนักงานของพนักงานส่วนตำบล	๘.๑ การมอบอำนาจ	- มีคำสั่งให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล - มีคำสั่งให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล - มีคำสั่งให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - มีคำสั่งให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่แทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - มีคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลรักษาราชการแทนหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง	-	- ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน
๙. การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ	๙.๑ บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ	- มีการดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ ตำแหน่ง	-	- ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน
	๙.๑๐ สรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	- มีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา	๘๘๐,๐๐๐.-	๗,๖๕๐.-
๑๐. การพัฒนาบุคลากร	๑๐.๑ การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน	- ส่งตัวบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๘๒ ของจำนวนข้าราชการทั้งหมด	๗๓๐,๐๐๐.-	๒๕๑,๐๖๘.-
	๑๐.๒ โครงการอบรมสร้างเสริมศักยภาพให้แก่บุคลากร	- ได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมสร้างเสริมศักยภาพให้แก่บุคลากร จำนวน ๑๐ คน	๕๐๐,๐๐๐.-	๕๕,๐๐๐.-
๑๑. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๑๑.๑ จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	- แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านทราบและถือปฏิบัติตามประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	-	- ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน
	๑๑.๒ จัดทำประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	- แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านทราบและถือปฏิบัติตามประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	-	- ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน
	๑๑.๓ จัดทำประกาศข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ	- แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านทราบและถือปฏิบัติตามประกาศข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ	-	- ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน
๑๒. การควบคุม กำกับดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา	๑๒.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการ ควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	-	- ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน
๑๓. การสร้างเสริม สภาพแวดล้อมในที่ทำงาน	๑๓.๑ ประกาศนโยบายส่งเสริมสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน	- จัดทำประกาศแนวทางพัฒนาสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ น่าทำงาน	-	- ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน
	๑๓.๒ โครงการกิจกรรม ๕ ส.	- มีการจัดทำโครงการกิจกรรม ๕ ส. ให้พนักงานพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทำความสะอาดสำนักงานให้ถูก สุขลักษณะและปลอดภัย	-	- ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน

นริศรา

(นางนริศรา จันทร์ชูศรี)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง
ที่ สส.๗๒๒๐๑/๕๘๙ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการเข้ารับฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพางได้ทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรมีการพัฒนาต่อยอดความรู้และใช้แนวทางปฏิบัติด้านการพัฒนาบุคลากรเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมจรรยาบรรณ อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในแผนพัฒนาบุคลากรได้มีการส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกท่าน เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรของแต่ละตำแหน่ง นั้น

บัดนี้ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แล้ว งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานการเข้าฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

Abrah

(นางนริศรา จันทร์ชูศรี)
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็น หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง

(นางสาวนอมศรี นิลเล็ก)

หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง

ความเห็น รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง

(นางสาวระวีวรรณ ประพฤติกิจ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง

ว่าที่พันตรี



(จिरวัฒน์ อินทะแสน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง

คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง



(นายตรุฒ ยิงวัฒนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	ชื่อ-สกุล	การอบรม-การสัมมนา	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้จัด/ สถานที่	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ค่าอบรม
๑	ว่าที่พันตรีจิรวัดน์ อินทะแสน ตำแหน่งปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลปลายโพงพาง	โครงการศึกษาอบรม หลักสูตรการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดีเพื่อพัฒนาการที่ ยั่งยืนสำหรับนักบริหาร ระดับสูง รุ่นที่ ๘	วันที่ ๘ , ๑๔ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕	-สถาบันส่งเสริมการ บริหารบ้านเมืองที่ดี -โรงแรมมิลาเคิล แก รนต์ คอนเวนชั่น	๕๐๐,๐๐๐	๗,๐๖๘
๒	นางสาวสิริธร เมืองถาวร ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	ปฐมนิเทศข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๐๒	วันที่ ๒๕ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕	-กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น -สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น จ. ปทุมธานี	๕๐๐,๐๐๐	๑๔,๔๐๐
๓	นางสาวเกตุสุดา แอบทิพย์ ตำแหน่งนักวิชาการสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติการ	ปฐมนิเทศข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๐๒	วันที่ ๒๕ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕	-กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น -สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น จ. ปทุมธานี	๓๐,๐๐๐	๑๔,๔๐๐
๔	นางสาวชุตินา หอมกลิ่น ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบ ภายในปฏิบัติการ	ปฐมนิเทศข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๐๒	วันที่ ๒๕ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕	-กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น -สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น จ. ปทุมธานี	๔๐,๐๐๐	๑๔,๔๐๐
๕	นางสาวณอมจิตต์ ลาภเจริญ ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กวัดอมรวดี	อบรมหลักสูตร "ตัวอย่างกร จัดทำและเก็บงานของ ข้าราชการครูตามหลักเกณฑ์ ประเมิน วPA" รุ่นที่๔	วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	-มหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนสุนันทา -โรงแรมเอเชีย ชะอำ จ.เพชรบุรี	๖๐,๐๐๐	๓,๙๐๐
๖	นางสาวพัฒน์นรี ธนาภิภูวนันต์ ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กวัดอมรวดี	อบรมหลักสูตร "ตัวอย่างกร จัดทำและเก็บงานของ ข้าราชการครูตามหลักเกณฑ์ ประเมิน วPA" รุ่นที่๔	วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	-มหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนสุนันทา -โรงแรมเอเชีย ชะอำ จ.เพชรบุรี	๖๐,๐๐๐	๓,๙๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	การอบรม-การสัมมนา	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้จัด/ สถานที่	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ค่าอบรม
๗	นางสาวระวีวรรณ ประพุดติกิจ ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง	หลักสูตร "ปัญหาและแนว ทางแก้ไข รวมทั้งแนวทางการ ขุดดินและถมดิน กฎหมายว่า ด้วยการควบคุมอาคาร กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับ การออกแบบและพิจารณา อนุญาตก่อสร้างตัดแปลง อาคารการควบคุมการก่อสร้าง การแก้ไขเปลี่ยนแปลง แผนผังบริเวณ แบบแปลน การใช้และการเปลี่ยนการใช้ การตรวจสภาพอาคาร" รุ่นที่ ๑	วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	-มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ -โรงแรมเมธาวลัย จ.เพชรบุรี	๕๐๐,๐๐๐	๓,๙๐๐
๘	ว่าที่พันตรีจิรวัดน์ อินทะแสน ตำแหน่งปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลปลายโพงพาง	โครงการฝึกอบรม การพัฒนา บุคลากรเพื่อพัฒนาท้องถิ่นยุค ใหม่ให้มีประสิทธิภาพในการ บริการประชาชน	วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	-มหาวิทยาลัยบูรพา -ศูนย์ประชุม นานาชาตินนทบุรี จ.ชลบุรี	๕๐๐,๐๐๐	๔,๙๐๐
๙	นางสาววันฉัตร โฉมทัพ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ	ฝึกอบรม หลักสูตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๙๐	วันที่ ๓ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	-กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น -สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น จ. ปทุมธานี	๕๐๐,๐๐๐	๓๓,๕๐๐
๑๐	นายนิพนธ์ นิลเล็ก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ)	อบรมโครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการใช้งานระบบแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน รุ่นที่ ๒๔	วันที่ ๒๙ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	-กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น -โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ	๑๐๐,๐๐๐	๕,๕๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	การอบรม-การสัมมนา	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้จัด/ สถานที่	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ค่าอบรม
๑๑	ว่าที่พันตรีจิรวัดน์ อินทะแสน ตำแหน่งปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลปลายโพงพาง	ฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพสมาชิก สภาฯ ในเขตอำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม	วันที่ ๑๖ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖	-อบต.บางลี่ -เชียงรายและ เชียงใหม่	๕๐๐,๐๐๐	๕,๕๐๐
๑๒	นางสาวระวีวรรณ ประพฤติกิจ ตำแหน่งรองปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง	ฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพสมาชิก สภาฯ ในเขตอำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม	วันที่ ๑๖ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖	-อบต.บางลี่ -เชียงรายและ เชียงใหม่	๕๐๐,๐๐๐	๕,๕๐๐
๑๓	นางสาวสีวาพร แก้วมรกต ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง	ฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพสมาชิก สภาฯ ในเขตอำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม	วันที่ ๑๖ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖	-อบต.บางลี่ -เชียงรายและ เชียงใหม่	๑๐๐,๐๐๐	๕,๕๐๐
๑๔	นางสาววันฉัตร โฉมทัพ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ	ฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพสมาชิก สภาฯ ในเขตอำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม	วันที่ ๑๖ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖	-อบต.บางลี่ -เชียงรายและ เชียงใหม่	๕๐๐,๐๐๐	๕,๕๐๐
๑๕	พันจ่าเอกรุ่งเรือง โชตินอก ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยชำนาญ งาน	ฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพสมาชิก สภาฯ ในเขตอำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม	วันที่ ๑๖ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖	-อบต.บางลี่ -เชียงรายและ เชียงใหม่	๕๐๐,๐๐๐	๕,๕๐๐
๑๖	นางสาวสิริธร เมืองถาวร ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	ฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพสมาชิก สภาฯ ในเขตอำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม	วันที่ ๑๖ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖	-อบต.บางลี่ -เชียงรายและ เชียงใหม่	๕๐๐,๐๐๐	๕,๕๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	การอบรม-การสัมมนา	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้จัด/ สถานที่	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ค่าอบรม
๑๗	นางสาวเกตุสุดา แอบทิพย์ ตำแหน่งนักวิชาการสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติการ	ฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพสมาชิก สภาฯ ในเขตอำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม	วันที่ ๑๖ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖	-อบต.บางลี่ -เชียงรายและ เชียงใหม่	๓๐,๐๐๐	๕,๕๐๐
๑๘	นายสัจพร จันทร์ชูศรี ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ สำนักปลัดฯ	ฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพสมาชิก สภาฯ ในเขตอำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม	วันที่ ๑๖ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖	-อบต.บางลี่ -เชียงรายและ เชียงใหม่	๕๐๐,๐๐๐	๕,๕๐๐
๑๙	นายบุญส่ง เจริญศักดิ์ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์	ฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพสมาชิก สภาฯ ในเขตอำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม	วันที่ ๑๖ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖	-อบต.บางลี่ -เชียงรายและ เชียงใหม่	๕๐๐,๐๐๐	๕,๕๐๐
๒๐	นายชัยวัฒน์ เจริญศักดิ์ ตำแหน่งนักการภารโรง	ฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพสมาชิก สภาฯ ในเขตอำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม	วันที่ ๑๖ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖	-อบต.บางลี่ -เชียงรายและ เชียงใหม่	๕๐๐,๐๐๐	๕,๕๐๐
๒๑	นางสาวเสาวลักษณ์ ศิลป์สร ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เตรียมความพร้อมปิดงบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับงานทะเบียน สินทรัพย์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ (e-laas) เพื่อ ตรวจเช็คข้อมูลการรับรู้ สินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม เงินค่าประกันสัญญา ให้ เป็นไปตามมาตรฐานการ บัญชีภาครัฐและนโยบาย พ.ศ.๒๕๖๑ รุ่นที่ ๗	วันที่ ๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	-มหาวิทยาลัยราช ภัฏอุดรธานี -โรงแรมเอเชีย อ่า จ.เพชรบุรี	๑๐๐,๐๐๐	๔,๙๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	การอบรม-การสัมมนา	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้จัด/ สถานที่	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ค่าอบรม
๒๒	นางอุไรวรรณ นาคแสง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เตรียมความพร้อมปิดงบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับงานทะเบียน สินทรัพย์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ (e-laas) เพื่อ ตรวจเช็คข้อมูลการรับรู้ สินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม เงินค้ำประกันสัญญา ให้ เป็นไปตามมาตรฐานการ บัญชีภาครัฐและนโยบาย พ.ศ.๒๕๖๑ รุ่นที่ ๗	วันที่ ๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	-มหาวิทยาลัยราช ภัฏอุดรธานี -โรงแรมเอเชีย ชะอำ จ.เพชรบุรี	๑๐๐,๐๐๐	๔,๙๐๐
๒๓	นายนิพนธ์ นิลเล็ก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ)	โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ หลักสูตร "การ จัดทำแผนที่ภาษี เพื่อเข้าสู่ ltax online การปรับปรุง ข้อมูลที่ดิน มาตรา ๑๐ จาก ระบบใหม่ของกรมที่ดิน และ การย้ายข้อมูลรูปภาพจาก ltax๓๐๐ สู่ tax online" รุ่นที่ ๗	วันที่ ๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	-กรมส่งเสริม ปกครองท้องถิ่น -โรงแรมเอเชีย อ่า จ.เพชรบุรี	๑๐๐,๐๐๐	๕,๕๐๐
๒๔	นางสาวบุญช่วย กั้นบันจง ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	โครงการอบรม หลักสูตรการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP ระยะ ๕) สำหรับ สถานศึกษาในสังกัด รุ่นที่ ๔	วันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	-มหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนสุนันทา -โรงแรมภูริญา รี สอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา	๖๐,๐๐๐	๔,๕๐๐
๒๕	นางปิยนุช ช่อไสว ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	โครงการอบรม หลักสูตรการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP ระยะ ๕) สำหรับ สถานศึกษาในสังกัด รุ่นที่ ๔	วันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	-มหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนสุนันทา -โรงแรมภูริญา รี สอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา	๖๐,๐๐๐	๔,๕๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	การอบรม-การสัมมนา	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้จัด/ สถานที่	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ค่าอบรม
๒๖	นางสาวจินดารัตน์ บุญมีรอด ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการกองการศึกษา	โครงการอบรม หลักสูตรการ จัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และการบันทึกข้อมูลในระบบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ อิเล็กทรอนิกส์(e-GP ระยะ ๕) รุ่นที่ ๘	วันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖	-สำนักบริการ วิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา -โรงแรมซีบรีส จ.ชลบุรี	๖๐,๐๐๐	๔,๙๐๐
๒๗	นางอุไรวรรณ นาคแสง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร อบรมเชิงปฏิบัติการ เพิ่ม ประสิทธิภาพจัดทำบัญชี การ ตรวจสอบงบการเงิน การ บริหารพัสดุของหน่วยงาน ภายใต้สังกัด อปท. ด้วย โปรแกรม Excel Automation เพื่อเตรียม ความพร้อมปิดบัญชีสิ้น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รุ่น ที่ ๑	วันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	-สำนักบริการ วิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา -โรงแรมเอสดี อเว นิว บางพลัด กรุงเทพฯ	๑๐๐,๐๐๐	๔,๙๐๐
๒๘	นางสาวเสาวลักษณ์ ศิลป์ศร ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ	โครงการอบรม หลักสูตรเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารงานพัสดุภาครัฐ การใช้ งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ ๕ การ SMEs การ แก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขในแบบ ประกาศและเอกสารประกวด ราคาการเร่งรัด การแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขในแบบฯ รุ่นที่ ๕	วันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	-สำนักบริการ วิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา -โรงแรมเอสดี อเว นิว บางพลัด กรุงเทพฯ	๑๐๐,๐๐๐	๓,๙๐๐

๓๐	นางสาวจินดารัตน์ บุญมีรอด ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการกองการศึกษา	โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ หลักสูตร การ ทบทวนและเพิ่มเติม แผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของ อปท. การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ การบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๗	วันที่ ๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	-มหาวิทยาลัยราช ภัฏอุดรธานี -โรงแรมเอเชีย อ่า จ.เพชรบุรี	๖๐,๐๐๐	๓,๙๐๐
๓๑	นางสาวเสาวลักษณ์ ศิลป์ศร ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ	ทดสอบหลักสูตร มาตรฐาน วิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ใน หลักสูตร B๒	วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	-กรมบัญชีกลาง -มหาลัยสวนดุสิต กรุงเทพฯ	๑๐๐,๐๐๐	๐
๓๒	นายยงยุทธ พรหมคำขาว ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๗๘	วันที่ ๒๒ กรกฎาคม - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	-กรมส่งเสริม ปกครองท้องถิ่น -สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น จ.ปทุมธานี	๖๐,๐๐๐	๓๓,๕๐๐

๒. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
จำนวนโครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑. จำนวนโครงการที่เข้ารับการฝึกอบรมและการอบรมสัมมนา โครงการ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑๗ โครงการ	๒๐ คน

๓. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
ข้าราชการ	๑๕ คน
ครู	๔ คน
ลูกจ้างประจำ	๑ คน
พนักงานจ้าง	๑๔ คน
รวม	๓๔ คน

๔. ปัญหา/อุปสรรค

๑. พนักงานส่วนตำบลไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ทุกคน เนื่องจากองค์กรมีจำนวนบุคลากรน้อย มีภาระหน้าที่รับผิดชอบหลายด้าน จึงทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้

๒. งบประมาณไม่เพียงพอ

๕. ข้อเสนอแนะ

๑. ควรให้มีการกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลทุกท่านเข้ารับการฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้ พัฒนาตนเอง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. ควรพิจารณาตั้งงบประมาณให้เพียงพอต่อจำนวนบุคลากรที่จะเข้ารับการฝึกอบรม

Abich

(นางนริศรา จันทร์ชูศรี)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ