



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด (งานป้องกันฯ) องค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง โทร. ๐-๓๔๓๕-๓๕๒๘

ที่ สส ๗๒๒๐๑/๑๒๙

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง

ตามรายงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง ได้ผลคะแนนเท่ากับร้อยละ ๒๘.๙๓
คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ B แต่ยังมีข้อบกพร่อง และส่วนที่ยังพัฒนา
ให้ดียิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพางจึงได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อนำมาตรการดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง ได้ดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินการฯ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พันจำเอก

(รุ่งเรือง โชตินอก)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง

ลงชื่อ

(นางสาวโฉมศรี นิลเล็ก)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง

ลงชื่อว่าที่ พ.ต.

(จิรวัดน์ อินทะแสน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง

-เห็นควรประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หลัก อบต.เพื่อให้ประชาชนทราบต่อไป

ลงชื่อ

(นายนนทวัฒน์ ยิ่งวัฒนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง

ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑. มีแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	สำนักปลัด	-รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล
๒. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและคุณธรรม	สำนักปลัด	ณ สิ้นปีงบประมาณ
๓. มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง	สำนักปลัด/ กองคลัง	
๔. ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานหน่วยงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	
๕. ให้ความรู้เรื่องประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	
๖. การเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา และมีแนวทางในการให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส	จัดทำประกาศไม่เรียกร้องประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ และมีการจัดทำประกาศไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือทรัพย์สินใดๆ	สำนักปลัด	
๗. การตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลา พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ	ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	
๘. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้เกิดบุคลากรและสาธารณชนรับทราบ	สำนักปลัด	
๙. มีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ	-สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน -ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุม เรื่องความเป็นธรรมในการประเมิน เพื่อเพิ่มความตระหนักให้กับหัวหน้างาน	ทุกส่วนราชการ	