

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
องค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง
อำเภอ อัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 55,560,313 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,940,320 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,970,420 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,411,200 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	520,000 บาท
<p> ประเภทเงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล /รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (210100) ตั้งไว้ 520,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนให้แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา ตั้งจ่ายจากรายรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป</p>		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	45,000 บาท
<p> ประเภทเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (210200) ตั้งไว้ 45,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน 3 อัตรา ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป</p>		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	45,000 บาท
<p> ประเภทเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล/ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (210300) ตั้งไว้ 45,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษให้แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา ตั้งจ่ายจากรายรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป</p>		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	87,000 บาท
<p> ประเภทเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (210400) ตั้งไว้ 87,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่เลขานุการนายก ฯ จำนวน 1 อัตรา ตั้งจ่ายจากรายรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป</p>		

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,714,200 บาท
<p>- ประเภทเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภา อบต. (210600) ตั้งไว้ 1,714,200 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน ให้แก่ ประธานสภา ฯ รองประธานสภา ฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภา ฯ แยกเป็น</p> <p> ประธานสภา เป็นเงิน 134,700บาท</p> <p> รองประธานสภา เป็นเงิน 110,500 บาท</p> <p> สมาชิกสภา จำนวน 16 อัตรา เป็นเงิน 1,382,500บาท</p> <p> เลขานุการสภา เป็นเงิน 86,500 บาท</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป</p>		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,559,220 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,843,520 บาท
<p>ประเภท เงินเดือนพนักงาน อบต. (220100) ตั้งไว้ 2,843,520 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 9 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	85,000 บาท
<p>ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน อบต. (220200) ตั้งไว้ 85,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน ส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
<p>ประเภทเงินประจำตำแหน่ง (220300) ตั้งไว้ 168,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งปลัด อบต./รองปลัด อบต./หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 3 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	412,700 บาท
<p>ประเภท ค่าจ้างพนักงานจ้าง(220600) ตั้งไว้ 412,700 บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง ให้แก่พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	50,000 บาท
<p>ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง (220700) ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	4,739,000 บาท
 ค่าตอบแทน	รวม	1,270,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,000,000 บาท
ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (310100) ตั้งไว้ 1,000,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และค่าตอบแทนให้แก่ ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ที่มาช่วยปฏิบัติราชการเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินรางวัล และเงินทำขวัญผ้าอันตรายเป็นครั้งคราวของผู้ที่กระทำตนเป็นประโยชน์แก่องค์กรการบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รางวัลผู้แจ้งความนำจับ หรือเจ้าหน้าที่ผู้จับ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัล คดีจับกุมการกระทำผิดตามกฎหมายจราจรทางบก พ.ศ. 2534 และประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นท้องถิ่นตาม พรบ. จราจรทางบก พ.ศ. 2542 ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป /งานบริหารทั่วไป		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา (310300) ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	150,000 บาท
ประเภท ค่าเช่าบ้าน (310400) ตั้งไว้ 150,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	100,000 บาท
ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (310500) ตั้งไว้ 100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ผู้บริหารและผู้มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป		

ค่าใช้จ่าย**รวม 2,483,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 883,000 บาท

- ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ข้อบัญญัติต่าง ๆ การจัดทำ ธรรมนูญมาภิบาลและอื่น ๆ ฯลฯ เป็นเงิน 10,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป
- ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนฝึกอบรมสัมมนา เช่น ค่าลงทะเบียนอบรมเพื่อการพัฒนาบุคลากรของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือโครงการอบรมระหว่างกรมส่งเสริมฯ กับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ สัมมนาทางวิชาการ การประชุมเชิงปฏิบัติ การโครงการอบรมเพิ่มศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานส่วนตำบลในเขตอำเภอ อัมพวา ฯลฯ เป็นเงิน 600,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป
- ค่าจ้างเหมาบริการปลูกต้นไม้ หรือดูแลรักษาต้นไม้ หรือเพาะชำต้นไม้ เพื่อเป็นไปตามโครงการตามพระราชเสาวนีย์ของสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ ฯลฯ เป็นเงิน 10,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป
- ค่าตัด/ดูสิ่งปฏิภูล เป็นเงิน 3,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เช่น การจัดทำเว็บไซต์ การปรับปรุงเว็บไซต์ การจัดทำวารสาร ปฏิทิน สื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ จัดทำสารคดีเพื่อนำเสนอสภาพทั่วไปและข้อมูลต่าง ๆ ของตำบล ปลายโพรงพง เป็นเงิน 100,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป
- ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ตามนโยบายของรัฐบาลในด้านต่างๆ เช่น วันสำคัญทางศาสนา วันสำคัญทางราชการ การป้องกันยาเสพติด โครงการบ้านเมืองน่าอยู่ การป้องกันการค้าทาส การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ การป้องกันอุบัติเหตุทั้งทางบกและทางน้ำ ฯลฯ เป็นเงิน 100,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป
- ค่าล้างฟิล์ม และอัดรูปถ่าย เป็นเงิน 5,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป
- ค่าบอกรับวารสาร สิ่งพิมพ์ ค่าโฆษณาเผยแพร่ เป็นเงิน 10,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีกับคู่กรณี เป็นเงิน 5,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป
- ค่าชดเชยความเสียหาย ค่าสินไหมทดแทนเพื่อจ่ายคืนกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจัดทำ พ.ร.บ. พร้อมประกันภัยรถยนต์ จักรยานยนต์ ค่าจ้างเหมาแบบหามสัมภาระ ค่าเคลื่อนย้ายรถขุดดินตื้นตะขาบ ค่าล้างฟิล์ม อัดขยายภาพ ค่าบริการกำจัดปลวก เป็นเงิน 20,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป
- ค่าเช่าที่ธรณีสงฆ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าที่ตั้งที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพรงพงให้กับที่ธรณีสงฆ์วัดโคกเกตบุญศิริ เป็นเงิน 20,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป

<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่ารับรองในการเลี้ยงรับรองและค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเพื่อต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล หัวหน้าส่วนราชการพร้อมด้วยข้าราชการที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชมหรือไปดำเนินกิจการอันใด อันเป็นประโยชน์ของท้องถิ่น (ตามหนังสือสั่งการที่ มท 0807.4 /ว 2381 ไม่เกิน 1 % ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมา) เป็นเงิน 100,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป - ค่าใช้จ่ายในการจัดหาเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและคณะผู้บริหารพร้อมผู้เข้าร่วมประชุม การประชุมคณะกรรมการแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเงิน 10,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป 	<p>จำนวน 110,000 บาท</p>
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าของขวัญ ของรางวัลหรือเงินรางวัล ในการจัดงานกิจกรรมต่างๆ ค่าของขวัญ ของรางวัลหรือเงินรางวัล ในการจัดงานกิจกรรมต่างๆ ที่มีความจำเป็นและเหมาะสม เป็นเงิน 5,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างคณะผู้บริหาร และสมาชิกสภา เป็นเงิน 180,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป - ค่าพวงมาลัย ดอกไม้และพวงมาลา สำหรับพิธีการวันสำคัญต่าง ๆ ค่าพวงมาลัย ดอกไม้และพวงมาลา สำหรับพิธีการวันสำคัญต่างๆตามวาระและโอกาสที่จำเป็นและมีความสำคัญเป็นเงิน 5,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป - ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง หรือเลือกตั้งซ่อมสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเงิน 800,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป 	<p>จำนวน 5,000 บาท</p> <p>จำนวน 180,000 บาท</p> <p>จำนวน 5,000 บาท</p> <p>จำนวน 800,000 บาท</p>
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ รถบรรทุก เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องอัดสำเนาดีจิตอลรถจักรยานยนต์ เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ ฯลฯ ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เช่น วัสดุต่าง ๆ เป็นเงิน 500,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป</p>	<p>จำนวน 500,000 บาท</p>

ค่าวัสดุ	รวม	610,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - วัสดุสิ้นเปลือง ตั้งไว้ 70,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ ผ้าห่มพิมพ์ติดไฟฟ้าวัสดุเครื่องถ่ายเอกสาร ปากกาลบคำผิด แฟ้ม ปากกา ดินสอ ลูกแม็ก ฯลฯ และค่าจัดซื้อแบบพิมพ์ต่าง ๆ จากโรงพิมพ์อาสาธาตินแดน หนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือรายสัปดาห์ รายปักษ์ รายเดือน ไร่ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพรงฟ้า ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป /งานบริหารทั่วไป - วัสดุคงทน ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ในสำนักงาน เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็กเครื่องเจาะกระดาษ ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป /งานบริหารทั่วไป 		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - วัสดุสิ้นเปลือง ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า และวิทยุที่จำเป็น เช่น ฟิวส์ สวิตซ์ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ถ่านไฟฉาย หลอดไฟฟ้า สายโทรศัพท์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป - วัสดุคงทน ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป 		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - วัสดุสิ้นเปลือง ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ในบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด ไม้ถูพื้น สบู่ ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน น้ำยาดับกลิ่น ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป - วัสดุคงทน ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ในบ้านงานครัว เช่น มิด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป 		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - วัสดุสิ้นเปลือง ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างต่าง ๆ เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูน ซีเมนต์ ทราย กระเบื้อง และอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับการก่อสร้างทุกชนิด ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป - วัสดุคงทน ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างต่าง ๆ เช่น จอบ เสียม ค้อน พลั่ว และอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับการก่อสร้างทุกชนิด ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป - วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างต่าง ๆ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล และอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับการก่อสร้างทุกชนิด ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป 		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง - วัสดุสิ้นเปลือง ตั้งไว้ 25,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน น้ำมันเบรก และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับยานพาหนะและขนส่งทุกชนิด ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป - วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ตั้งไว้ 25,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ หัวเทียน และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับยานพาหนะและขนส่งทุกชนิด ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	จำนวน	50,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - วัสดุสิ้นเปลือง ตั้งไว้ 200,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นใช้สำหรับเครื่องยนต์หรือเครื่องจักรกลของ อบต. หรือใช้สำหรับเครื่องยนต์หรือเครื่องจักรที่ อบต. ยืมจากส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานอื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเครื่อง น้ำมันไฮโดรลิก น้ำมันเบรกสำหรับ รถบรรทุก (ดีเซล) รถปิคอัพ รถจักรยานยนต์ เครื่องตัดหญ้า ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	จำนวน	200,000 บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ วัสดุสิ้นเปลือง ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่จำเป็นต้องใช้เพื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์งานขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น หนังสือวารสารประชาสัมพันธ์ผลงานของราชการ กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟูกัน สี ฟิล์ม ฟิล์มสไลด์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป	จำนวน	30,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ - วัสดุคงทน ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป - วัสดุสิ้นเปลือง ตั้งไว้ 70,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป - วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	จำนวน	150,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	376,000 บาท
ค่าไฟฟ้า ประเภท ค่าไฟฟ้า (340100) ตั้งไว้ 200,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ และสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนตำบล (วัดอมรวดี) หรืออาคารสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป	จำนวน	200,000 บาท
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ประเภท ค่าน้ำประปา (340200)ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับที่ทำการบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ และสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง หรืออาคารสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป	จำนวน	50,000 บาท

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	100,000 บาท
<p>ประเภท ค่าโทรศัพท์ (340300) ตั้งไว้ 100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำหรับที่ทำการบริหารส่วนตำบล ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ และ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเครือข่าย Internet ตำบล เช่น ค่าบริการต่อเชื่อมเว็บไซต์ Internet ตำบลรายเดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป</p>		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	6,000 บาท
<p>ประเภท ค่าไปรษณีย์ (340400) ตั้งไว้ 6,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าไปรษณีย์ลงทะเบียน ค่าธนาณัติ ค่าโทรเลข ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ และอื่น ๆ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	20,000 บาท
<p>ประเภท ค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม (340500) ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าคู่สายและค่าเช่าโฮมเพจของ อบต . ตามโครงการอินเทอร์เน็ตตำบลหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป</p>		
งบลงทุน	รวม	160,900 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	160,900 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ)	จำนวน	120,000 บาท
<p>- ค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว - ดำ)ตั้งไว้ 120,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบ ดิจิตอล (ขาว-ดำ) แบบใช้กระดาษธรรมดา ความเร็ว 30 แผ่น/นาที ชนิดหมึกผง ย่อ - ขยายได้ จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 120,000 บาท โดยจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏใน แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป และปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี องค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพง ประจำปี 2561-2564 (เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ .2561)</p>		
ค่าจัดซื้อตู้เอกสารแบบทึบ	จำนวน	8,000 บาท
<p>ค่าจัดซื้อตู้เอกสารแบบทึบ ตั้งไว้ 8,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารแบบทึบ ทำด้วยเหล็ก ประตู 2 บาน (มอก.) มีมือจับชนิดบิดมีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม จำนวน 2 ตู้ ตู้ละ 4,000 บาท โดยจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป และปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี องค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพง ประจำปี 2561-2564 (เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ.2561)</p>		
ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานข้าราชการฝ่ายบริหาร	จำนวน	4,900 บาท
<p>ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานข้าราชการฝ่ายบริหาร ตั้งไว้ 4,900 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานข้าราชการฝ่ายบริหาร ขนาด 80x150x75 ซม. ด้านขวามี 2 ลื่นชัก ด้านซ้ายมี 3 ลื่นชัก จำนวน 1 โต๊ะ โต๊ะละ 4,900 บาท โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป และปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น สี่ปี องค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพง ประจำปี 2561-2564 (เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ.2561)</p>		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

<p>ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงานตั้งไว้ 16,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 Core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 6 แกน หรือ 2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.0 GHz - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วยหรือ ชนิด Solid state Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366x768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งาน Wi-Fi (802.11b,g,n) และ Bluetooth ได้เป็นอย่างน้อย โดยจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป และปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี องค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง ประจำปี 2561-2564(เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ.2561) 	<p>จำนวน</p> <p>16,000 บาท</p>
---	--------------------------------

<p>ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ ชนิด LED สี</p> <ul style="list-style-type: none"> -ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี แบบ Network ตั้งไว้ 12,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ LED สี แบบ Networkคุณลักษณะพื้นฐาน <ul style="list-style-type: none"> -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที(ppm) -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm) -มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 Mb -สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้ สามารถใช้กับ A4, Letter และ Custom โดยมีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 12,000 บาท โดยจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป และปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี องค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง ประจำปี 2561-2564 (เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ.2561 	<p>จำนวน</p> <p>12,000 บาท</p>
--	--------------------------------

งบรายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
รายจ่ายอื่น	จำนวน	20,000 บาท
<p> ประเภทค่าจ้างที่ปรึกษา ฯลฯ (510100) ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจความพึงพอใจ หรือกระทำการใด ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์		
อุดหนุนกลุ่มส่งเสริมธุรกิจชุมชน หรือโครงการต่างๆ	จำนวน	50,000 บาท
<p> อุดหนุนกลุ่มอาชีพธุรกิจชุมชน ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนกลุ่มส่งเสริมธุรกิจชุมชน หรือโครงการต่างๆของกลุ่มส่งเสริมอาชีพธุรกิจชุมชนตามโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสีป้องกันบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง ประจำปี 2561-2564</p>		
งานบริหารงานคลัง	รวม	2,421,318 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,944,318 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,944,318 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,101,960 บาท
<p> - ประเภทเงินเดือนพนักงาน (220100) ตั้งไว้ 1,101,960 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 5 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ด้านบริหารงานทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	48,000 บาท
<p> - ประเภท เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน (220200) ตั้งไว้ 48,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มตามวุฒิ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ด้านบริหารงานทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p> - ประเภทเงินประจำตำแหน่ง (220300) ตั้งไว้ 42,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ด้านบริหารงานทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง</p>		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	207,240 บาท
<p> - ประเภท ค่าจ้างลูกจ้างประจำ (220400) ตั้งไว้ 207,240 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประจำให้แก่ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ด้านบริหารงานทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	473,118 บาท
<p> - ประเภทค่าจ้างพนักงานจ้าง (220600) ตั้งไว้ 473,118 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ด้านบริหารงานทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	72,000 บาท
- ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง (220700) ตั้งไว้ 72,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง		
งบดำเนินงาน	รวม	463,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	68,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
- ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (310300) ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ด้านบริหารงานทั่วไป ปรากฏในแผนงานการบริการทั่วไป/งานบริหารงานคลัง		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	18,000 บาท
- ประเภท ค่าเช่าบ้าน (310400) ตั้งไว้ 18,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ด้านบริหารงานทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,000 บาท
- ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (310500) ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ด้านบริหารงานทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง		
ค่าใช้จ่าย	รวม	260,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	190,000 บาท
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เช่น การเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง การอัดสปีดโฆษณา การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ข้อมูลข่าวสารกิจกรรม ป้ายสถิติต่าง ๆ แผ่นพับ โบปปลิว ไปสเตอร์ สิ่งตีพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ เป็นเงิน 10,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ด้านบริหารงานทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานคลัง		
- ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่าง ๆ เช่น ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมหรือบริการในการโอนเงินให้ส่วนราชการ หรือหน่วยงานของราชการที่จำเป็นต้องเสียค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการ ค่าธรรมเนียมการรับส่งข้อมูล ค่าธรรมเนียมการออกไปเสร็จรับเงินและค่าลงทะเบียน สำหรับการเข้าร่วมประชุมสัมมนาหรือศึกษาอบรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำพร้อมทั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ และ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นเงิน 80,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ด้านบริหารงานทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานคลัง		
- ค่าจ้างเหมาบริการในการปรับปรุงและการจัดทำฐานข้อมูลแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินเพื่อจัดเก็บภาษีท้องถิ่น หรือจัดทำข้อมูล ค่าคัดลอกที่ดิน ถ่ายเอกสารจากสำนักงานที่ดินจังหวัด หรือการจัดทำกิจกรรม อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ในการเก็บภาษีท้องถิ่น เป็นเงิน 100,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ด้านบริหารงานทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานคลัง		

<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการการฝึกอบรม และสัมมนาให้ความรู้ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระเบียบ ข้อกฎหมาย ให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างภารกิจ เป็นเงิน 10,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ด้านบริหารงานทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง - ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการการรณรงค์พร้อมให้ความรู้กับผู้นำท้องถิ่นและประชาชนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน 10,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ด้านบริหารงานทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานคลัง 	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (320400) ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ด้านบริหารงานทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานคลัง</p>	จำนวน	50,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	125,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - วัสดุสิ้นเปลือง ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ปากกาลบคำผิด แฟ้ม ปากกา ดินสอ ลูกแม็ก ของเอกสาร ฯลฯ และค่าจัดซื้อแบบพิมพ์ต่างๆ จากโรงพิมพ์อาสารักษาดินแดน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง - วัสดุคงทน ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ในสำนักงาน เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็กเครื่องเจาะกระดาษ ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง 	จำนวน	60,000 บาท
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - วัสดุสิ้นเปลือง ตั้งไว้ 4,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า และวิทยุที่จำเป็น เช่น ฟิวส์ สวิตช์ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ถ่านไฟฉาย หลอดไฟฟ้า สายโทรศัพท์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง - วัสดุคงทน ตั้งไว้ 1,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง 	จำนวน	5,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - วัสดุคงทน ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง - วัสดุสิ้นเปลือง ตั้งไว้ 40,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง - วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง 	จำนวน	60,000 บาท

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	10,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท
<p>- ประเภท ค่าไปรษณีย์ (340400) ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ค่าไปรษณีย์ตอบรับ ค่าจัดส่งธนาณัติ ตัวแลกเงิน ค่าไปรษณีย์โทรเลข ค่าไปรษณีย์ลงทะเบียน ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าจัดซื้อดวงตราไปรษณีย์ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ การติดต่อสื่อสาร ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ด้านบริหารงานทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง</p>		
งบลงทุน	รวม	14,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	14,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก ๒ บาน	จำนวน	11,000 บาท
<p> ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก 2 บาน ตั้งไว้ 11,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 2 บาน (มอก.) มีมือจับชนิดบิด มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น คุณสมบัติตามมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม จำนวน 2 ตู้ ๆ ละ 5,500บาท โดยจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง และปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพวงประจำปี 2561-2564และเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2561 หน้าที่ 7 ลำดับที่ 9</p>		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ	จำนวน	3,000 บาท
<p> ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ จำนวน 1 เครื่อง ตั้งไว้ 3,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟ โดยจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง และปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพวงประจำปี 2561-2564 และเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 7 ลำดับที่ 8</p>		
<u>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</u>		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	78,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่ายสอย	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	50,000 บาท
<p> ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่นตั้งจุดบริการประชาชน ช่วงเทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ ฯลฯ เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p>		

งบลงทุน	รวม	28,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	28,000 บาท
ครุภัณฑ์อื่น		
ค่าจัดซื้อแผงหยุดตรวจสอบเหลี่ยม	จำนวน	28,000 บาท
<p> ค่าจัดซื้อแผงหยุดตรวจสอบสามเหลี่ยม ตั้งไว้ 28,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแผงหยุดตรวจสอบสามเหลี่ยมแบบใช้ไฟ DC ขนาด 12 v หรือ AC ขนาด 220 v จำนวน 2 ชุด ชุดละ 14,000 บาท โดยจัดซื้อตามบัญชีราคาท้องตลาด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนการรักษาความสงบภายใน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน และปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี องค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพธิ์พาง ประจำปี 2561-2564 และ เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1 พ.ศ.2561</p>		
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	250,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	250,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากสาธารณภัยต่าง ๆ	จำนวน	50,000 บาท
<p> ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากสาธารณภัย ต่าง ๆ ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหายุทธภัย อัคคีภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน /งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	200,000 บาท
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	200,000 บาท
<p> ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ตั้งไว้ 200,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง น้ำยาเพื่อเติมถังดับเพลิงและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวัสดุเครื่องดับเพลิง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย</p>		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	6,625,600 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,290,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,290,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,750,000 บาท
<p> - ประเภทเงินเดือนพนักงาน (220100) ตั้งไว้ 650,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p> <p> - ประเภทเงินเดือนพนักงาน (บุคลากรทางการศึกษา) (220100) ตั้งไว้ 1,100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินเพิ่มและสวัสดิการให้แก่ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 4 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน (220200) ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	50,000 บาท
ประเภทเงินประจำตำแหน่ง (220300) ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	390,000 บาท
ประเภทค่าจ้างพนักงานจ้าง (220600) ตั้งไว้ 390,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา / งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	50,000 บาท
ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง (220700) ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
งบดำเนินงาน	รวม	1,114,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	110,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (310300)ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและบุคลากรทางการศึกษา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	20,000 บาท
ประเภทค่าเช่าบ้าน (310400)ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	80,000 บาท
ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (310500) ตั้งไว้ 80,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา / งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
ค่าใช้จ่าย	รวม	610,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	150,000 บาท
ค่าธรรมเนียม และลงทะเบียนต่าง ๆ เช่น ค่าลงทะเบียน สำหรับการเข้าร่วมประชุมสัมมนาหรือศึกษาอบรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและบุคลากรทางการศึกษา เป็นเงิน 150,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		

<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการกิจกรรมเกี่ยวกับการแข่งขันกีฬานักเรียน เยาวชน ประชาชน หรือการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬานานาชาติ ที่ส่วนราชการหรือเอกชนเป็นผู้จัด เพื่อต่อต้านยาเสพติด เป็นเงิน 40,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา - ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริม และสนับสนุนการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เป็นเงิน 40,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา - ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมและสัมมนาให้ความรู้ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระเบียบ ข้อกฎหมาย คุณธรรม จริยธรรม ให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างภารกิจและบุคลากรทางการศึกษา เป็นเงิน 50,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา /งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา - ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ กิจกรรม ส่งเสริม สนับสนุน เกี่ยวกับการพัฒนาเด็ก และเยาวชน ในด้านต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก และเยาวชน เป็นเงิน 150,000บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 	จำนวน	280,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจและบุคลากรทางการศึกษา เป็นเงิน 100,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>ประเภทบำรุงรักษาและซ่อมแซม (320400) ตั้งไว้ 80,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ ตู้ โต๊ะ และอื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>	จำนวน	80,000 บาท
<p>ค่าวัสดุ</p>	รวม	225,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>วัสดุสิ้นเปลือง ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ ผ้าหมึกพิมพ์ดีดไฟฟ้าวัสดุเครื่องถ่ายเอกสาร ปากกาลบคำผิด แฟ้ม ปากกา ดินสอ ลูกแก้ว และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในงาน อบต. ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - วัสดุคงทน ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ในสำนักงาน เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในงาน อบต. ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 	จำนวน	30,000 บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ วัสดุสิ้นเปลือง ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า และวิทยุที่จำเป็น เช่น ฟิวส์ สวิตช์ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ถ่านไฟฉาย หลอดไฟฟ้า สายโทรศัพท์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายภายในศูนย์เด็กเล็ก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา - วัสดุคงทน ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไว้สำหรับใช้ในงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	จำนวน	30,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุสิ้นเปลือง ตั้งไว้ 25,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ งานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด ไม้ถูพื้น สบู่ ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน น้ำยาขัดบรอนซ์ ฯลฯ ไว้สำหรับใช้ในงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา - วัสดุคงทน ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ งานบ้านงานครัว เช่น มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	จำนวน	30,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง วัสดุสิ้นเปลือง ตั้งไว้ 15,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างต่าง ๆ เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย กระเบื้อง และอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับการก่อสร้างทุกชนิด สำหรับเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายภายในศูนย์เด็กเล็ก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา - วัสดุคงทน ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างต่าง ๆ เช่น จอบ เสียม ค้อน พลั่ว และอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับการก่อสร้างทุกชนิด สำหรับเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายภายในศูนย์เด็กเล็ก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา - วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างต่าง ๆ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล และอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับการก่อสร้างทุกชนิด สำหรับเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายภายในศูนย์เด็กเล็ก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	จำนวน	75,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุสิ้นเปลือง ตั้งไว้ 60,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ฯลฯ ไว้สำหรับใช้ในงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	จำนวน	60,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	169,000 บาท
ค่าไฟฟ้า ประเภท ค่าไฟฟ้า (340100)ตั้งไว้ 60,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพรงพาง จำนวน 3 ศูนย์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	จำนวน	60,000 บาท

<p>ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล</p> <p>ประเภท ค่าน้ำประปา (340200) ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพรงพาง จำนวน ๓ ศูนย์ ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา / งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าบริการโทรศัพท์</p> <p>ประเภท ค่าโทรศัพท์ (340300) ตั้งไว้ 40,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพรงพาง จำนวน ๓ ศูนย์ ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>ค่าบริการไปรษณีย์</p> <p>ประเภท ค่าไปรษณีย์ (340400) ตั้งไว้ 3,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ค่าไปรษณีย์ตอบรับ ค่าจัดส่งธนาณัติ ตัวแลกเงิน ค่าไปรษณีย์โทรเลข ค่าไปรษณีย์ลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ การติดต่อสื่อสาร ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>	จำนวน	3,000 บาท
<p>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</p> <p>- ประเภท ค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม ตั้งไว้ 36,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าสายและค่าเช่าโฮมเพทของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.ปลายโพรงพาง จำนวน 3 ศูนย์ ตามนโยบายประเทศไทย 4 จี เพื่อให้เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาการเต็มรูปแบบและทันสมัย ตั้งจ่ายจากรายได้</p>	จำนวน	36,000 บาท
งบลงทุน	รวม	61,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	61,600 บาท
<p>ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>ค่าจัดซื้อตู้บ้านเลื่อนกระจะจก</p> <p>- ค่าจัดซื้อตู้บ้านเลื่อนกระจะจก ตั้งไว้ 4,000บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้บ้านเลื่อนกระจะจก ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในความรับผิดชอบของ อบต.ปลายโพรงพาง จำนวน 1 ตู้ ตู้อละ 4,000 บาท โดยตั้งตามราคาห้องตลาด ปี2561 ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา และปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ประจำปี2561-2564 (เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ.2561) หน้า 8 ลำดับที่ 14</p>	จำนวน	4,000 บาท
<p>ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด ๒ บาน</p> <p>- ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน ตั้งไว้ 5,500 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน 1 ตู้ ตู้อละ 5,500 บาท ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในความรับผิดชอบของ อบต.ปลายโพรงพาง โดยตั้งงบประมาณตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี 2561 ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา และปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ประจำปี 2561-2564(เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ.2561) หน้า 8 ลำดับที่ 13</p>	จำนวน	5,500 บาท

ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน	จำนวน	6,500 บาท
<p>- ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ตั้งไว้ 6,500 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด 4 ฟุต จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 4,500 บาท และ เก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 2,000 บาท ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในความรับผิดชอบของ อบต.ปลายโพพวง โดยตั้งงบประมาณตามราคาห้องตลาด ปี 2561 ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา และปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี ประจำปี 2561-2564 (เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2561) หน้า 8 ลำดับที่ 12</p>		
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
ค่าจัดซื้อ โทรทัศน์สี พร้อม กล้องรับสัญญาณ ดิจิตอล	จำนวน	45,600 บาท
<p>ค่าจัดซื้อ โทรทัศน์สี พร้อม กล้องรับสัญญาณ ดิจิตอล ตั้งไว้ 45,600 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โทรทัศน์สี ขนาด 48 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 17,500 บาท และ ขนาด 32 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง ราคา 10,200 บาท ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในความรับผิดชอบของ อบต.ปลายโพพวง โดยตั้งงบประมาณตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี 2561 ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา และปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี ประจำปี 2561-2564 (เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2561) หน้า 11 ลำดับที่ 3</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	3,160,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	3,160,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียนในการจัดทำกิจกรรมการศึกษาสันตนาการและอุปกรณ์การศึกษาของโรงเรียนต่างๆ ในเขตตำบลปลายโพพวง จำนวน 4 โรงเรียน	จำนวน	160,000 บาท
<p>- เงินอุดหนุนการจัดทำโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียนในการจัดทำกิจกรรมการศึกษาสันตนาการ และอุปกรณ์การศึกษาของโรงเรียนต่าง ๆ ในเขตตำบลปลายโพพวง จำนวน 4 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนวัดโคกเกต ฯ ตามหนังสือที่ ศธ 04151.61148 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2561 ตามโครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน โรงเรียนวัดประชาฯ ตามหนังสือที่ ศธ 04151.75/74 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2561 ตามโครงการพัฒนาห้องสมุดเพื่อนส่งเสริมการอ่าน โรงเรียนวัดอมรวดี ตามหนังสือ ที่ ศธ 04151.85/100 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2560 ตามโครงการปรับปรุงและพัฒนาโรงเรียนให้ได้มาตรฐานด้านบริการชุมชน และโรงเรียน วัดสี่แยก ฯ ตามหนังสือที่ ศธ 04151.82/109 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2561 ตามโครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนเป็นเงิน 160,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา และปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นปีองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพพวง ประจำปี 2561-2564 หน้า 70 ลำดับที่ 2</p>		

เงินอุดหนุนให้กับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตตำบลปลายโพงพาง จำนวน ๔ โรงเรียน เป็นเงินสนับสนุนค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน จำนวน 3,000,000 บาท

- เงินอุดหนุนให้กับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตตำบลปลายโพงพาง จำนวน 4 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนวัดโคกเกต ฯ โรงเรียนวัดประชา ฯ โรงเรียนวัดอมรวดี และโรงเรียนวัดสี่แยก ฯ เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน มีอยู่ 20 บาท รวม 200 วัน โดยแบ่งเป็น ๒ ภาคเรียน เป็นเงิน 3,000,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา และปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง ประจำปี 2561-2564 หน้าที่ 70 ลำดับที่ 1

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา รวม 2,962,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 2,962,000 บาท

ค่าใช้จ่ายรวม 1,122,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 200,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาประกอบอาหารให้กับศูนย์เด็กเล็กวัดสี่แยก ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง จำนวน 1 ศูนย์ รวม 280 วัน โดยแบ่งเป็น 2 ภาคเรียน เป็นเงิน 200,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 12,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการให้ทุนเพื่อการสงเคราะห์ เป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ แก่เด็กที่เรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์เป็นเงิน 12,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา / งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) จำนวน 200,000 บาท

ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ตั้งไว้ 200,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารายการค่าสื่อการเรียนการสอนวัสดุการศึกษาและเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก สำหรับศูนย์เด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.ปลายโพงพาง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) จำนวน 150,000 บาท

- ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ตั้งไว้ 150,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาทต่อปี ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาทต่อปี ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาทต่อปี และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาทต่อปี ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.ปลายโพงพาง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนสถานศึกษา	จำนวน	500,000 บาท
<p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนสถานศึกษา ตั้งไว้ 500,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนค่าอาหารกลางวันให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรมการศาสนา ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง จำนวน 2 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์เด็กเล็กวัดประชาฯ และศูนย์เด็กเล็กอมรวดีฯ รวม 200 วัน โดยแบ่งเป็น 2 ภาคเรียน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	60,000 บาท
<p>ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (320400) ตั้งไว้ 60,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุง รักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ของศูนย์เด็กเล็ก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	1,840,000 บาท
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	1,780,000 บาท
<p>วัสดุสิ้นเปลือง ตั้งไว้ 1,780,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน ให้กับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตตำบลปลายโพงพาง จำนวน 4 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนวัดประชาฯโรงเรียนวัดอมรวดีฯ โรงเรียนวัดโคกเกตุฯ และโรงเรียนวัดสี่แยกฯ รวม 260 วัน (เปิดเทอม 200 วัน ปิดเทอม 60 วัน) โดยแบ่งเป็น 2 ภาคเรียน เป็นเงิน 1,500,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p> <p>- วัสดุสิ้นเปลือง ตั้งไว้ 280,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความดูแลและรับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง จำนวน 3 ศูนย์ รวม 280 วัน โดยแบ่งเป็น 2 ภาคเรียน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา / งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>		
วัสดุการศึกษา	จำนวน	60,000 บาท
<p>วัสดุคงทน ตั้งไว้ 60,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ และสื่อการเรียนชนิดอื่น ๆ ให้แก่ศูนย์เด็กเล็กที่อยู่ในความดูแลและรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง จำนวน 3 ศูนย์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา / งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	2,843,420 บาท
งบบุคลากร	รวม	760,020 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	760,020 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	550,000 บาท
<p>ประเภทเงินเดือนพนักงาน (220100) ตั้งไว้ 550,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>ประเภทเงินประจำตำแหน่ง (220300๐) ตั้งไว้ 42,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ จำนวน 1 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	152,000 บาท
<p>ประเภทค่าจ้างพนักงานจ้าง (220600) ตั้งไว้ 152,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง ให้แก่ พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	16,020 บาท
<p>ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง (220700) ตั้งไว้ 16,020 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	1,859,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	32,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (310300) ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการสาธารณสุข</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	10,000 บาท
<p>- ประเภท ค่าเช่าบ้าน (310400)ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการสาธารณสุข</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	12,000 บาท
<p>ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (310500) ตั้งไว้ 12,000 บาท เพื่อจ่ายเป็น เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการสาธารณสุข</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,245,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	295,000 บาท
- ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่าง ๆ เช่น ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมหรือบริการในการโอนเงินให้ส่วนราชการ หรือหน่วยงานของราชการที่จำเป็นต้องเสียค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการ ค่าธรรมเนียมการรับส่งข้อมูล ค่าธรรมเนียมการออกใบเสร็จรับเงินและค่าลงทะเบียน สำหรับการเข้าประชุมสัมมนาหรือศึกษาอบรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำพร้อมทั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นเงิน 50,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการสาธารณสุข		
- ค่าระวางรถบรรทุก เป็นเงิน 5,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		
- ค่าเช่าสถานที่เพื่อทิ้งขยะให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานอื่นที่ให้บริการรับทิ้งขยะ ตั้งไว้ 200,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		
- ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ตามนโยบายของรัฐบาลในด้านต่างๆ เช่น การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ การสาธารณสุข การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ฯลฯ เป็นเงิน 20,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข / งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่สำหรับสำรวจข้อมูลและขึ้นทะเบียนสัตว์ ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อใช้ในการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ฯลฯ ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข / งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี องค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง ประจำปี 2561-2654 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1 พ.ศ. 2561 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 1		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	300,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ อบรม และทัศนศึกษา , จัดงานในด้านต่าง ๆ เช่น การอนุรักษ์รักษาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ การสุขภาพ การควบคุมและป้องกันโรคแพร่ระบาด ฯลฯ ให้แก่ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล,พนักงานส่วนตำบล,ลูกจ้าง กลุ่มสตรี อสม. และประชาชนในตำบลปลายโพงพาง เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและประชาชนในพื้นที่ให้มีความรู้ในเรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อมและการสุขภาพ รักษาและป้องกันตนจากโรคระบาด เป็นเงิน 300,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	350,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านการแก้ไขปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น การปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำการกำจัดขยะทางน้ำ ทางบก การพัฒนาทัศนียภาพทางน้ำ ทางบก การนำขยะไปรีไซเคิล การทำปุ๋ยชีวภาพ ฯลฯ เป็นเงิน 350,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล เป็นเงิน 50,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>		
ค่าใช้จ่ายสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยฯ ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าดำเนินการฉีดวัคซีนป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข และ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี องค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง ประจำปี 2561-2654 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1 พ.ศ. 2561 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 1</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	200,000 บาท
<p>ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (320400) ตั้งไว้ 200,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข / งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	580,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
<p>- วัสดุสิ้นเปลือง ตั้งไว้ 2,500 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกาลบคำผิด แฟ้ม ปากกา ดินสอ ลูกแม็ก ฯลฯ และค่าจัดซื้อแบบพิมพ์ต่าง ๆ จากโรงพิมพ์อาสาสมัครดินแดน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</p> <p>- วัสดุคงทน ตั้งไว้ 2,500 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ในสำนักงาน เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็กเครื่องเจาะกระดาษ ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
<p>- วัสดุสิ้นเปลือง ตั้งไว้ 4,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า และวิทยุที่จำเป็น เช่น ฟิวส์ สวิตช์ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ถ่านไฟฉาย หลอดไฟฟ้า สายโทรศัพท์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p> <p>- วัสดุคงทน ตั้งไว้ 1,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	5,000 บาท
<p>วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุอุปกรณ์งานบ้านงานครัว เช่น หัวเทียน และอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับเครื่องตัดหญ้าทุกชนิด ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>		

วัสดุก่อสร้าง - วัสดุคงทน ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างต่าง ๆ เช่น จอบ เสียม ค้อน พลั่ว เลื่อย ท่อน้ำต่าง ๆ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับการก่อสร้างทุกชนิด ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข - ประเภท วัสดุสิ้นเปลือง ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างต่าง ๆ เช่น ท่อน้ำต่าง ๆ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับการก่อสร้างทุกชนิด ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	จำนวน	10,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง - วัสดุสิ้นเปลือง ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน น้ำมันเบรก และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับยานพาหนะและขนส่งทุกชนิด ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข - ประเภท วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ หัวเทียน และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับยานพาหนะและขนส่งทุกชนิด ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	จำนวน	10,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง ตั้งไว้ 200,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเครื่อง น้ำมันไฮดรอลิกน้ำมันเบรกสำหรับรถบรรทุกขยะมูลฝอย น้ำมันสำหรับเครื่องตัดหญ้า และสำหรับใช้กับเครื่องพ่นยากำจัดยุงเพื่อควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	จำนวน	200,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ วัสดุสิ้นเปลือง ตั้งไว้ 200,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเกี่ยวกับสาธารณสุข เช่น สารเคมีกำจัดยุง ทราเยเคมีกำจัดยุง วัคซีนป้องกันพิษสุนัขบ้า เข็มฉีดยา กระบอกฉีดยา เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	จำนวน	200,000 บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย วัสดุสิ้นเปลือง ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องแต่งกายในการจัดเก็บขยะ เช่น เสื้อ กางเกง ถุงเท้า รองเท้า หมวก และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	จำนวน	30,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ - วัสดุคงทน ตั้งไว้ 5,000บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข - วัสดุสิ้นเปลือง ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข - วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	จำนวน	15,000 บาท

วัสดุอื่น	จำนวน	100,000 บาท
วัสดุอื่น (331700)		
- วัสดุสิ้นเปลือง ตั้งไว้ 100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำหรับ รองรับขยะ เช่น ถังใส่ขยะ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงาน สาธารณสุข /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	2,500 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	2,500 บาท
ประเภท ค่าไปรษณีย์ (340400) ตั้งไว้ 2,500 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัด ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ค่าไปรษณีย์ตอบรับค่าจัดส่งธงชาติ ตัวเล็ก เงิน ค่าไปรษณีย์โทรเลข ค่าไปรษณีย์ลงทะเบียน ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าจัด ซื้อดวงตราไปรษณีย์ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ การ ติดต่อสื่อสาร ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ด้านบริหารงานทั่วไป ปรากฏในแผน งานบริหารทั่วไป/งานบริหารสาธารณสุข		
งบลงทุน	รวม	43,900 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	43,900 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อน	จำนวน	7,900 บาท
- ค่าจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อน ตั้งไว้ 7,900 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ กระจกเก็บเอกสารชนิดบานเลื่อน คุณสมบัติตามมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม จำนวน 1 ตู้ ๆ ละ 7,900 บาท โดยจัดซื้อตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในแผนงานบริหารทั่ว ไป/งานบริหารสาธารณสุข และปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี องค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพรงพงประจำปี 2561-2562 เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2561 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 3		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์

จำนวน

16,000 บาท

- ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงานตั้งไว้ 16,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
 - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 Core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 6 แกน หรือ
 - 2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.0 GHz
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive)ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วยหรือ ชนิด Solid state Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366x768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - สามารถใช้งาน Wi-Fi (802.11b,g,n) และ Bluetooth ได้เป็นอย่างดี
- โดยจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข และปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี องค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพรงฟ้า ประจำปี 2561-2564 (เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ.2561) หน้าที่ 11 ลำดับที่ 4

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifuntion ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี จำนวน 20,000 บาท</p> <p>-ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ LED สี แบบ คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็นPrinter,Copier,Scanner และ Fax -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 22 หน้าต่อนาที(ppm) -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 22 หน้าต่อนาที (ppm) -มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 192 Mb -สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำและสี)ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และ Custom <p>จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 20,000 บาท โดยจัดซื้อตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงาน สาธารณสุข /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข และปรากฏอยู่ในแผน พัฒนาท้องถิ่นสี่ปี องค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพรงพาง ประจำปี 2561 -2564 (เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ.2561) หน้าที่ 11 ลำดับ ที่ 5</p>		

งบเงินอุดหนุน	รวม	180,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	180,000 บาท
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์		
อุดหนุนกลุ่มผู้นำชุมชน คณะกรรมการชุมชน/หมู่บ้าน	จำนวน	180,000 บาท
<p>ค่าอุดหนุนกลุ่มผู้นำชุมชน คณะกรรมการชุมชน หมู่บ้าน ตั้งไว้ 180,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน 9 หมู่บ้าน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข/งานบริหารสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น และปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี องค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพรงพาง พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2561หน้าที่ 4 ลำดับที่ 1</p>		

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	740,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	740,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	740,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	740,000 บาท
- ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพรงพง เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาให้กับผู้ปฏิบัติหน้าที่รักษาความสะอาด เก็บขยะมูลฝอยและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 5 อัตราเป็นเงิน 640,000บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น		
- ค่าจ้างเหมาพ่นสารเคมีกำจัดยุงลายและแมลงในการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกและจ้างเหมาบริการอื่น ๆ เป็นเงิน 100,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	200,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	200,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	200,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์ประชาชนผู้ด้อยโอกาส เช่น การจัดโครงการ การจัดกิจกรรมการนันทนาการเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ด้อยโอกาสและคนชราในตำบลปลายโพรงพงเป็นการให้ความสำคัญแก่ผู้ด้อยโอกาสและคนชราว่ายังคงมีคุณค่าและมีความสำคัญ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชนผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ การออกเยี่ยมผู้ด้อยโอกาสและผู้สูงอายุที่บ้าน ฯลฯ เป็นเงิน 200,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	1,769,660 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,029,360 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,029,360 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	580,080 บาท
ประเภทเงินเดือนพนักงาน (220100) ตั้งไว้ 580,080 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	60,000 บาท
ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน (220200) ตั้งไว้ 60,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
ประเภทเงินประจำตำแหน่ง (220300) ตั้งไว้ 42,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะชุมชน /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	291,360 บาท
ประเภทค่าจ้างพนักงานจ้าง (220600) ตั้งไว้ 291,360 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะชุมชน /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	55,920 บาท
ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง (220700) ตั้งไว้ 55,920 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะชุมชน /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
งบดำเนินงาน	รวม	713,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	100,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	40,000 บาท
ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (310100) ตั้งไว้ 40,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ที่มาช่วยปฏิบัติราชการ คณะกรรมการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (310300) ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	30,000 บาท
ประเภท ค่าเช่าบ้าน (310400) ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (310500) ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
ค่าใช้จ่าย	รวม	530,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (320400) ตั้งไว้ 500,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ปรับปรุง หรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่าง ๆ เช่น รถจักรยานยนต์เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ ตู้ โต๊ะ บำรุงรักษาที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น ถนน สะพาน ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบเสียงไร้สาย ระบบเสียงตามสายขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	จำนวน	500,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	82,000 บาท
วัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุสำนักงาน(330100) ตั้งไว้ 15,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น สมุดบัญชี ใบเสร็จรับเงิน และแบบพิมพ์ต่างๆ จากโรงพิมพ์อาสารักษาดินแดน หมึกพิมพ์ติดไฟฟ้า น้ำยาลบคำผิด กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ตรายาง ม้วนเทปวิดีโอ และวัสดุอื่นที่เกี่ยวข้องกับวัสดุสำนักงาน	จำนวน	15,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (330200) ตั้งไว้ 20,000บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า และวิทยุที่จำเป็น เช่น ฟิวส์ สวิตซ์ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ถ่านไฟฉาย หลอดไฟฟ้า สายโทรศัพท์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะชุมชน /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	จำนวน	20,000 บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (331100) ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่จำเป็นต้องใช้เพื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์งานขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น หนังสือวารสารประชาสัมพันธ์ผลงานองค์การฯ กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟูกัน สี ฟิล์ม ฟิล์มสไลด์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะชุมชน /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	จำนวน	5,000 บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย (331200) ตั้งไว้ 2,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เสื้อสะท้อนแสง รองเท้า และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะชุมชน /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	จำนวน	2,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (331400) ตั้งไว้ 40,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ หรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะชุมชน /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	จำนวน	40,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,500 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์ ประเภท ค่าไปรษณีย์ (340400)ตั้งไว้ 1,500 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าไปรษณีย์ลงทะเบียน ค่าธนาณัติ ค่าโทรเลข ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ และอื่นๆ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	จำนวน	1,500 บาท

งบลงทุน	รวม	26,800 บาท
 ค่าครุภัณฑ์	รวม	26,800 บาท
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
 ค่าจัดซื้อจอร์รับภาพชนิดมอเตอร์	จำนวน	21,800 บาท
ค่าจัดซื้อจอร์รับภาพชนิดมอเตอร์ สำหรับโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ 21,800 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอร์รับภาพชนิดมอเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 21,800 บาท โดยจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะชุมชน /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ.2561) บัญชีครุภัณฑ์เปลี่ยนแปลง หน้าที่ 11 ลำดับที่ 1		
ครุภัณฑ์สำรวจ		
 ค่าจัดซื้อไม้สตาฟฟ์	จำนวน	5,000 บาท
ค่าจัดซื้อไม้สตาฟฟ์ สำหรับงานสำรวจ ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไม้สตาฟฟ์ จำนวน 1 อัน อันละ 5,000 บาท โดยจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะชุมชน /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชนและปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี องค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพรงพง ประจำปี 2561-2562 (เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ.2561) บัญชีครุภัณฑ์เปลี่ยนแปลง หน้าที่ 11 ลำดับที่ 2		
งานไฟฟ้าถนน	รวม	150,000 บาท
 งบดำเนินงาน	รวม	150,000 บาท
 ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000 บาท
 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	150,000 บาท
- ค่าจ้างเหมาแรงงานให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ค่าติดตั้งระบบไฟฟ้าภายในสำนักงาน อบต. ค่าปรับปรุงระบบไฟฟ้าต่างๆ การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก ค่าถ่ายเอกสารขนาดใหญ่ ค่าถ่ายแบบพิมพ์เขียว ฯลฯ เป็นเงิน 100,000 บาท		
- ค่าติดตั้งระบบสาธารณูปโภคขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพรงพง เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบโทรศัพท์ ระบบอินเตอร์เน็ต ความเร็วสูงหรืออื่นๆที่เกี่ยวข้องการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาแรงงานให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เป็นเงิน 25,000 บาท		
- ค่าจ้างเหมาติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า เดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นเงิน 25,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะชุมชน /งานไฟฟ้าถนน		
<u>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</u>		
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	919,000 บาท
 งบดำเนินงาน	รวม	769,000 บาท
 ค่าใช้จ่าย	รวม	720,000 บาท
 รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	720,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ความเข้าใจแก่ ชุมชน ประชาชน นักเรียน นักศึกษา เช่น เรื่องประชาธิปไตย รัฐ		

ธรรมนูญ การเลือกตั้ง การป้องกันยาเสพติด ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายต่าง ๆ การให้ความรู้เกี่ยวกับอุบัติเหตุและอุบัติภัย ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ การป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศ เด็ก สตรี และครอบครัว การสร้างทัศนคติและจิตสำนึกที่ดั่งงามในการอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์ ฯลฯ โดยแยกรายละเอียดเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าจ้างเหมาบริการเครื่องเสียง ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นเงิน 300,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

- ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดกิจกรรม การรณรงค์ การจัดนิทรรศการ การประกวด การแข่งขัน เช่น หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณี การป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ การป้องกันอุบัติเหตุอุบัติภัย การรณรงค์ป้องกันปัญหาเสพติด การส่งเสริม ปรับปรุง แก้ไขอนุรักษ์ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติและโครงการตามนโยบายของรัฐบาลต่าง ๆ ฯลฯ เป็นเงิน 100,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

- ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ อบรม และทัศนศึกษาดูงานในด้านต่าง ๆ เช่น การประกอบอาชีพเพิ่มพูนรายได้ การดำเนินกิจกรรมในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น ให้แก่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล , พนักงานส่วนตำบล , ลูกจ้าง กลุ่มสตรี และประชาชนในตำบลปลายโพรงพงเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากร และประชาชนในพื้นที่ให้มีความรู้มากขึ้นนำมาใช้ประกอบอาชีพหรือดำรงชีวิต เป็นเงิน 50,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดงานมหกรรมวันท้องถิ่นไทย เช่น การจัดกิจกรรมต่าง ๆ การรณรงค์ การจัดนิทรรศการ การแข่งขันกีฬาสาธิตสัมพันธ์คนท้องถิ่นอำเภออัมพวา ฯลฯ เป็นเงิน 30,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอาสาสมัครปกป้องสถาบัน (อสป.) เช่น การจัดกิจกรรมตามโครงการอาสาสมัครปกป้องสถาบัน (อสป.) การจัดนิทรรศการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การจัดนิทรรศการด้านยาเสพติด การรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นเงิน 100,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

- ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดและเชื่อมความสัมพันธ์ ตั้งไว้ 30,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

- ค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีประชาคมตำบล หรือหมู่บ้าน สำหรับค่าใช้จ่ายในการประชุมประชาคมระดับตำบลหรือหมู่บ้าน ในการจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำข้อบัญญัติและการปฏิบัติงานอื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าอาหาร ค่าวัสดุ ค่าเอกสาร หรืออื่น ๆ ที่จำเป็น เป็นเงิน 10,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการต่าง ๆ ซึ่งเป็นวันสำคัญทางราชการ วันสำคัญทางศาสนา หรือการจัดทำโครงการตามนโยบายของรัฐบาล กำหนด เป็นเงิน 100,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

ค่าวัสดุ	รวม	49,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	49,000 บาท
<p>วัสดุสิ้นเปลือง ตั้งไว้ 49,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์รายวันประจำที่อ่านหนังสือพิมพ์หมู่บ้าน หมู่ที่ 1, 3, 5, 6, 7, 8, 9 ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	150,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	150,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	100,000 บาท
<p>อุดหนุนงบประมาณเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด หรือเพื่อสนับสนุนการจัดระเบียบสังคมหรือสนับสนุนการดำเนินภารกิจด้านการปราบปราม การป้องกัน และการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสภาพร่างกายและจิตใจของผู้เสพติด หรือสนับสนุนแนวทางการใช้พลังแผ่นดินเพื่อเอาชนะยาเสพติดหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้แก่ส่วนราชการหรือองค์กรอื่น ๆ และสนับสนุน ศตส. อำเภออัมพวา ตั้งไว้ 100,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชนและปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง ประจำปี 2561-2564 หน้า ที่ 75 ลำดับที่ 1</p>		
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์		
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นประโยชน์	จำนวน	50,000 บาท
<p>อุดหนุนกลุ่มอาชีพธุรกิจชุมชน ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนกลุ่มส่งเสริมธุรกิจชุมชน หรือโครงการต่าง ๆ ของกลุ่มส่งเสริมอาชีพธุรกิจชุมชนตามโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน และปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง ประจำปี 2561-2561 หน้า ที่ 76 ลำดับที่ 1</p>		

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	รวม	1,260,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,260,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,260,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เช่น การจัดทำวารสาร ป้ายโฆษณา สปอร์ตโฆษณา ประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เป็นเงิน 10,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</p>		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 1,250,000 บาท

- ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ซึ่งเป็นวันสำคัญทางราชการ และงานประเพณี เช่น วันเปี่ยมหาราช วันเฉลิมพระชนมพรรษา วันแม่แห่งชาติ วันผู้สูงอายุ วันกตัญญู วันสงกรานต์ วันเข้าพรรษาวันลอยกระทง เป็นเงิน 500,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ / งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
- ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงานในด้านต่าง ๆ เช่น งานด้านการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ประเพณี ฯลฯ ตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้แก่เด็ก เยาวชน ประชาชน ในพื้นที่ตำบลปลายทางให้มีความรู้ ความสามารถ เป็นเงิน 200,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ / งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
- ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์ของคนในชาติ เช่น การจัดกิจกรรมอันเป็นการพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ อันเป็นที่ยึดเหนี่ยวและเป็นศูนย์รวมจิตใจของประชาชนชาวไทย ฯลฯ เป็นเงิน 200,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
- ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรม ประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจ เพื่อสร้างทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีงามในการอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน ฯลฯ เป็นเงิน 50,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการหรือกิจกรรมในการปกป้องสถาบันของชาติ โดยเฉพาะสถาบันพระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นสถาบันของชาติ เป็นศูนย์รวมของความเป็นชาติและความสามัคคีของคนในชาติ ฯลฯ เป็นเงิน 100,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
- ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการเฉลิมพระเกียรติ และสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เช่น การจัดกิจกรรมและโครงการเฉลิมพระเกียรติเนื่องมาจากพระราชดำริการสนับสนุนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การส่งเสริมการดำเนินการตามโครงการรักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน การดำเนินการหรือสนับสนุนในการประชาสัมพันธ์เชิญชวน หรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อร่วมงานรัฐพิธี และ พระราชพิธีต่าง ๆ ฯลฯ เป็นเงิน 200,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	190,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	190,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	100,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับกีฬาภายในตำบลและระหว่างตำบลอื่น ๆ เพื่อสร้างความสามัคคีของประชาชนในชุมชน เป็นเงิน 100,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ /งานกีฬาและนันทนาการ

ค่าวัสดุ	รวม	90,000 บาท
วัสดุไฟฟ้า	จำนวน	90,000 บาท
วัสดุคงทน ตั้งไว้ 90,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ไฟฟ้า เช่น ลูกฟุตบอล ไม้เบดมินตัน ตะกร้อ ไม้ตีปิงปอง ตาข่ายกีฬา ฯลฯ ให้แก่หมู่บ้านทั้ง 9 หมู่บ้าน และศูนย์กีฬาตำบลปลายโพงพาง ตั้งจ่าย จากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ /งานกีฬาและนันทนาการ		
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	60,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	30,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการจัดงานหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ งานอนุรักษ์ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นของตำบล/อำเภอ/จังหวัด เป็น เงิน 30,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ/งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น		
งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์		
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	จำนวน	30,000 บาท
อุดหนุนให้กับกิจกรรมทางศาสนา เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับวัดและ มัชยิดในพื้นที่ในการจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศาสนาและแหล่งยึดเหนี่ยวจิต ใจของประชาชน การดำเนินกิจกรรมเพื่อสืบสานและอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีทางด้านศาสนาและประเพณีวันสำคัญต่าง ๆ ของไทย เป็น เงิน 20,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ/งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น และ ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีองค์การบริหารส่วนตำบลปลาย โพงพาง ประจำปี 2561-2564 หน้า 73 ลำดับที่ 2 - อุดหนุนงบประมาณเพื่ออนุรักษ์ และสืบสานวัฒนธรรมประเพณีการ กวนกอละแม ในงานประเพณีวันสงกรานต์ประจำปีหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 เป็น เงิน 10,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ/ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น และ ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีองค์การบริหารส่วนตำบลปลาย โพงพางประจำปี 2561-2564 หน้า 73 ลำดับที่ 3		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	500,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	500,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	500,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	500,000 บาท
ประเภทวัสดุก่อสร้าง (330600) ตั้งไว้ 500,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อ วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างต่างๆ เช่น แอสฟัลท์ หิน คลุก ลูกรีง ทราบ จอบ เสียม ค้อน พลั่ว ไม้ เหล็ก และอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับ การก่อสร้างทุกชนิด ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงาน อุตสาหกรรมและโยธา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการ โยธา		

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	300,000 บาท
งบลงทุน	รวม	300,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	300,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
ค่าติดตั้งป้ายบอกชื่อซอยที่สำคัญภายในตำบลปลายโพรงพาง	จำนวน	300,000 บาท
<p> ค่าติดตั้งป้ายบอกชื่อซอย ตั้งไว้ 300,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งป้ายบอกชื่อซอยที่สำคัญภายในตำบลปลายโพรงพาง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและโยธา/งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานและปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสี่ปีองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพรงพาง ประจำปี 2561-2564 หน้าที่ 34 ลำดับที่ 1</p>		
<u>แผนงานงบกลาง</u>		
งบกลาง	รวม	23,350,995 บาท
งบกลาง	รวม	23,350,995 บาท
งบกลาง	รวม	23,350,995 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	183,000 บาท
<p>- ประเภท เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (110300) ตั้งไว้ 120,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2537และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2542 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ งานงบกลาง ปรากฏในแผนงานงบกลาง</p> <p>- ประเภท เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (110300) ตั้งไว้ 63,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ให้กับสำนักงานประกันสังคม ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานงบกลาง/งานงบกลาง</p>		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	14,053,200 บาท
<p> ประเภท เบี้ยยังชีพคนชรา (110700) ตั้งไว้ 14,053,200 บาท เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพคนชรา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ งานงบกลาง ปรากฏในแผนงานงบกลาง</p>		
เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน	2,592,000 บาท
<p> ประเภท เบี้ยยังชีพคนพิการ (110800) ตั้งไว้ 2,592,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้กับผู้พิการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ งานงบกลาง ปรากฏในแผนงานงบกลาง</p>		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	30,000 บาท
<p> ประเภท เบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์(110900) ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์ จำนวน 5 ราย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป งานงบกลาง ปรากฏในแผนงาน งบกลาง</p>		

<p>สำรองจ่าย</p> <p>ประเภทสำรองจ่าย (111000) ตั้งไว้ 5,490,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีที่จำเป็นเร่งด่วน ที่ไม่อาจคาดการณ์ได้รวมทั้งเพื่อเป็นการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ งานงบกลาง ปรากฏในแผนงานงบกลาง</p>	<p>จำนวน 5,490,000 บาท</p>
<p>รายจ่ายตามข้อผูกพัน</p> <p>รายจ่ายตามข้อผูกพัน</p> <p>ทุนการศึกษา ตั้งไว้ 500,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นทุนการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาองค์ความรู้ระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโท ให้แก่ คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ งานงบกลาง ปรากฏในแผนงานงบกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตั้งไว้ 150,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบให้กับกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ งานงบกลาง ปรากฏในแผนงานงบกลาง - เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลปลายโพรงพัง ตั้งไว้ 100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบให้กับกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลปลายโพรงพัง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ งานงบกลาง ปรากฏในแผนงานงบกลาง 	<p>จำนวน 750,000 บาท</p>
<p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเภท เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)(120100) ตั้งไว้ 252,795 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินสมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ งานงบกลาง ปรากฏในแผนงานงบกลาง 	<p>จำนวน 252,795 บาท</p>